

ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK INZICHT

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

1. Counselor: Mieke Werner-Govers.
2. Client: de volwassene die bij Praktijk InZicht in begeleiding is.
3. Begeleidingsovereenkomst: de begeleidingsovereenkomst tussen Mieke Govers en de cliënt.

Artikel 2: Algemeen

1. Begeleiding bij Praktijk InZicht is geen vervanging van medische behandeling, medicatie en/of andere reguliere hulpverlening.
2. Praktijk InZicht heeft geen diagnostische bevoegdheid.

Artikel 3: Begeleidingsovereenkomst – geheimhouding – privacy

1. Praktijk InZicht heeft geheimhoudingsplicht
2. Voorafgaand aan het begeleidingstraject wordt de cliënt gevraagd een begeleidingsovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Hierin geeft de cliënt expliciet toestemming voor het vastleggen van persoonsgegevens in de begeleidingsovereenkomst en het cliëntdossier.
3. Op deze begeleidingsovereenkomst is de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) van toepassing. De WGBO bevat de regelgeving voor zowel cliënten als therapeuten. In de WGBO zijn onder andere geregeld: het recht op informatie; toestemmingsvereisten voor een behandeling; de plicht een cliëntdossier aan te leggen; het recht op inzage van de cliënt in het cliëntdossier en de geheimhouding van cliëntgegevens.
4. Met het invullen van de begeleidingsovereenkomst geeft de cliënt aan Praktijk InZicht toestemming voor het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de begeleidingsovereenkomst en het cliëntdossier.
5. Op alle van en met Praktijk InZicht gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
6. Voorafgaand, tijdens of na het begeleidingstraject kan het voor een zo effectief mogelijke begeleiding nodig zijn informatie in te winnen of te verstrekken aan o.a. huisarts, ARBO-arts, levenspartner en collega-therapeuten. De cliënt zal dan gevraagd worden daarvoor een toestemmingsformulier te ondertekenen. Deze toestemming betreft uitsluitend overleg en afstemming noodzakelijk om over voldoende informatie te beschikken ten behoeve van adequate begeleiding en geldt uitsluitend voor de klachtenepisode. De verkregen gegevens worden opgeslagen in het cliëntdossier.

7. In geval van dreigend gevaar voor zowel de cliënt als voor zijn of haar omgeving of bepaalde personen behoudt Praktijk InZicht zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
8. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiend uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts zijn voor de verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidingsovereenkomsten tussen de cliënt en Praktijk InZicht
2. De tariefstelling per begeleidingsgesprek wordt in de begeleidingsovereenkomst vastgesteld. De cliënt ontvangt hiervoor maandelijks een digitaal versleutelde factuur (PDF), welke binnen 14 dagen op bankrekening voldaan wordt.
3. De tariefstelling voor contact met bij de cliënt betrokken personen, per telefoon, e-mail of anderszins en het opmaken van overdrachtsverslagen en dossiers, zijn in de begeleidings-overeenkomst vastgesteld. Bij contact minder dan een uur met bij de cliënt betrokken personen wordt de tariefstelling excl. BTW omgerekend naar het daadwerkelijk besteedde deel van dat uur.
4. Het tarief wordt op 01-01 van ieder jaar aangepast.
5. Bij het niet voldoen van de betaling binnen de betalingstermijn kan Praktijk InZicht de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen niet aan de betalingsherinnering dan is Praktijk InZicht gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
6. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd -tenzij de behandeling zich hiertegen verzet- verdere begeleiding op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 5: Annulering

1. Bij afzegging korter dan 24 uur voor aanvang van de afspraak is Praktijk InZicht helaas genoodzaakt de kosten in rekening te brengen.

Artikel 6: Crisisopvang

1. Crisisopvang is binnen Praktijk InZicht niet mogelijk (m.u.v. individuele afspraken). Bij een eventuele crisis kunnen u of uw naasten zich tot uw huisarts wenden.

Artikel 7: Ethische Code

Praktijk InZicht handelt conform de door de VBAG geformuleerde ethische beroepscode.

Artikel 8: Wkkgz

1. Als de cliënt naar zijn of haar oordeel tijdens de begeleiding onzorgvuldig of verkeerd is begeleid kan hij of zij een klacht indienen. Het is belangrijk dat de cliënt de klacht eerst binnen de praktijk bespreekt en probeert op te lossen **ook in e-mail naar de opleiding**. Het is ook mogelijk de VBAG hierbij in te schakelen. Als het niet lukt de klacht op te lossen kan een klacht worden ingediend.
2. Praktijk InZicht heeft de Wkkgz via de beroepsvereniging VBAG geregeld. De cliënt kan voor alle informatie over de procedure van het indienen van een klacht terecht bij de VBAG.

Artikel 9: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. De cliënt ontvangt de algemene voorwaarden als bijlage bij de begeleidingsovereenkomst. De cliënt gaat met het ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst akkoord met de algemene voorwaarden.
2. De algemene voorwaarden staan ook weergegeven op: www.praktijkinzicht.nl

Artikel 10: Slotbepaling

1. Praktijk InZicht kan op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen.

Opgemaakt Huissen 25 november 2020